



The International Lesbian, Gay, Bisexual, Trans and Intersex Association

---

## **Directrices para las Organizaciones Miembros que desean ser anfitriones de la 30ª Conferencia Mundial de ILGA en 2021**

**Fecha límite para presentar una propuesta para acoger la conferencia de 2021: 4 de febrero de 2019**  
[chairingpool@ilga.org](mailto:chairingpool@ilga.org)

La Conferencia Mundial de ILGA es el mayor evento del calendario de ILGA. La Conferencia es la máxima autoridad de ILGA. Puedes aprender más sobre nuestro trabajo visitando [ilga.org](http://ilga.org) o siguiéndonos en nuestras redes sociales.

La Conferencia Mundial es un lugar donde los miembros de ILGA de TODAS las regiones, junto con otras organizaciones de la sociedad civil, académiques, donantes y socios, comparten experiencias, discuten y desarrollan nuevas estrategias y acuerdan la agenda política para ILGA.

La Conferencia Mundial sirve también como plataforma para presentar nuestro trabajo a los medios de comunicación, políticos, instituciones como las Naciones Unidas, financiadores y otros socios. El éxito de la Conferencia es crucial para el avance de los derechos humanos de las personas LGBTI a nivel mundial, pero también para nuestras relaciones con las instituciones en las que trabajamos y con nuestros aliados.

En cada Conferencia Mundial de ILGA, los miembros eligen el lugar de celebración de la próxima Conferencia Mundial que tendrá lugar dos años después. En Wellington, se elegirá el lugar de celebración de la Conferencia 2021.

En la Conferencia de Wellington, los posibles anfitriones tendrán la oportunidad de presentar su candidatura, que deberán proponer a la Conferencia antes de la misma. La propuesta de candidatura dejará ver a los miembros de ILGA lo que los anfitriones potenciales pueden ofrecer.

Tenga en cuenta que la Conferencia Mundial de ILGA normalmente tiene lugar a finales de año (finales de noviembre / principios de diciembre de 2021).

### **¿Quién puede presentar una candidatura?**

Las Conferencias Mundiales de ILGA pueden ser organizadas por una sola organización miembro de ILGA, o por más de una organización miembro en conjunto. Se anima a las organizaciones a asociarse entre sí, ya que las alianzas fuertes pueden contribuir al éxito de una conferencia. Nuestra

experiencia también nos enseña que trabajar en alianza contribuye a un impacto más sostenible en la comunidad local, el movimiento y la política.

ILGA no responde a consultas de agencias de turismo o entidades comerciales. Las agencias de turismo y/o agencias comerciales pueden ser parte de las ofertas de las organizaciones miembros, pero la comunicación sólo puede tener lugar a través de las organizaciones miembros directamente.

### **¿Qué debe incluir la presentación?**

El tiempo disponible en la Conferencia para escuchar a las ciudades candidatas y seleccionar el lugar de celebración es bastante limitado. Por lo tanto, es importante que toda la información esté disponible con antelación. Reconocemos, sin embargo, que en esta etapa del proceso, es posible que no pueda proporcionar detalles concretos sobre cada tema. Una propuesta ideal para la Conferencia es de 3 a 4 páginas de largo. Las ofertas se envían a todas las Organizaciones Miembros con el tercer envío el 25 de febrero de 2019.

### **Contexto Político**

Al organizar la Conferencia Mundial de ILGA, ILGA y sus miembros esperan contribuir a crear un cambio con el país anfitrión. Es importante proporcionar una breve visión general de la situación política en su país y explicar cómo la Conferencia podría contribuir a cambiar la situación de las personas LGBTI.

### **Equipo organizador de la Conferencia**

Los miembros de ILGA esperan que la Conferencia ayude a fortalecer el movimiento LGBTI local. Las propuestas de la Conferencia suelen ser presentadas con éxito mediante un esfuerzo de colaboración entre un colectivo de múltiples organizaciones miembros de ILGA. Si es posible, debería existir un comité anfitrión que involucre a diferentes organizaciones LGBTI (y potencialmente a otros aliados) que pueden contribuir a la Conferencia.

Las tareas típicas de los anfitriones locales incluyen la identificación de proveedores de servicios, el desarrollo del programa social de la Conferencia y el apoyo a ILGA con diferentes tipos de tareas prácticas. Debe haber una buena representación de personas diversas en el equipo organizador anfitrión.

Es importante que haya un sólido equipo central de personas (por ejemplo, cinco o seis personas) involucradas en la preparación de la Conferencia. Alrededor de la Conferencia misma, necesitaremos la ayuda de otros 20 a 25 voluntarios para ayudar con tareas prácticas. Por favor, describa cómo piensa que funcionará el equipo organizador.

### **Recursos**

Las Conferencias Mundiales de ILGA son grandes eventos y en los últimos años han crecido significativamente en el número de participantes. Esto aumenta la responsabilidad en la recaudación de fondos y es una tarea compartida entre las organizaciones locales anfitrionas e ILGA.

Confiamos especialmente en las organizaciones locales para que trabajen con las autoridades locales, los financiadores y las empresas a fin de aportar recursos para sus cubrir responsabilidades en la Conferencia. La cantidad aproximada de fondos que necesita recaudar la organización local varía. Las conferencias recientes han costado entre 75.000 y 150.000 francos suizos a las organizaciones locales. En los países donde no existen fuentes locales evidentes de financiación, ILGA puede trabajar con las organizaciones miembros para identificar recursos alternativos. Las ofertas para ser sede de la Conferencia deben proporcionar un plan claro de recaudación de fondos.

La organización local anfitriona suele ser responsable de la organización y financiación del programa social y de las cenas para todos los participantes durante la conferencia.

### **Lugar de la conferencia**

Lo ideal sería que la Conferencia y el alojamiento de los participantes estuvieran en un solo edificio (hotel o universidad). La seguridad de los participantes en la ciudad anfitriona es una consideración primordial. Sírvase proporcionar entre 3 y 4 opciones como posibles instalaciones para la celebración de la conferencia. Los requisitos básicos son:

- Salas de conferencias: Sala de plenarios para 500-700 personas, 7-8 salas de talleres para 70 personas (una de las cuales puede ser la sala de plenarios); una oficina de conferencias; una sala de información y documentación. La ubicación debe tener la capacidad de acomodar cabinas de traducción.
- Alojamiento: aproximadamente hasta 250 habitaciones individuales y 100 dobles. También debería existir la opción de tener algunas habitaciones en un hotel económico situado a poca distancia a pie del hotel de la sede de la conferencia.
- Todos los lugares de reunión y el alojamiento en el hotel deben ser fácilmente accesibles en silla de ruedas y ofrecer un acceso sin escalones.
- Sírvase proporcionar información sobre el sitio en el que está considerando celebrar la conferencia y la medida en que cumpliría con estos requisitos.

### **Programa / Oradores**

Es importante contar con oradores de alto nivel, tanto para la ceremonia de apertura como para las sesiones plenarios y de panel. Podrían considerarse representantes del gobierno local, partidos políticos, alcaldía, etc. Sírvase proporcionar información sobre los oradores a los que, en su opinión, podría invitar. Tenga en cuenta que el programa de la Conferencia es desarrollado y llevado a cabo por ILGA y que las decisiones para las invitaciones son tomadas por ILGA.

### **Programa social**

El programa social es un elemento muy importante de la Conferencia y depende de la contribución, organización y apoyo financiero de los anfitriones de la conferencia. Tradicionalmente, los eventos incluyen la fiesta final de la conferencia en la última noche, una visita a la ciudad (a menudo pagada por la autoridad turística local o el Municipio), y una recepción (con cena) en el edificio municipal de la ciudad o similar.

Uno de los objetivos de los eventos sociales es tener la oportunidad de que los participantes de la Conferencia se reúnan con la comunidad LGBTI local. Los eventos sociales también pueden ser una oportunidad para recaudar fondos. El acceso sin escalones o para sillas de ruedas también

debe ser recordado en todos los eventos sociales. Por favor, indique los tipos de eventos sociales que planea organizar y si espera el apoyo del gobierno local y de las autoridades turísticas.

Si necesita alguna aclaración, póngase en contacto con [finances@ilga.org](mailto:finances@ilga.org) en la oficina de ILGA World en Ginebra.